

FAQ - ERASMUS STUDIO

1. Cosa devo fare per partecipare al Bando Erasmus STUDIO?

Dopo aver verificato se hai i requisiti per presentare domanda, <http://web.jus.unipi.it/rapporti-internazionali/erasmus-studio-e-tesi-alleestero/es-requisiti-di-partecipazione/> devi accedere al Portale Erasmusmanager <http://unipi.erasmusmanager.it/> e compilare la domanda on line, allegando la documentazione richiesta secondo le modalità indicate dal Portale.

2. Cosa devo scrivere sulla domanda?

Nella sezione dedicata alle sedi prescelte hai la possibilità di indicare tre sedi in ordine di preferenza oppure una sola, se intendi partecipare alla selezione per una sede ben precisa. Per ogni sede indicata devi inserire almeno un esame che vorresti sostenere all'estero. **Gli esami inseriti sul modulo di domanda sono del tutto indicativi, poiché il piano di studi effettivo lo farai in un secondo momento, ad assegnazione avvenuta.**

3. Quando e come ottengo la sede che ho scelto?

Il Dipartimento redige una graduatoria di merito, assegnandoti la sede che ti spetta, seguendo l'ordine della graduatoria e delle preferenze espresse da ogni studente. **L'assegnazione è DEFINITIVA e la sede non potrà più essere modificata.** Se non ottieni subito la sede prescelta per mancanza di posti, verrai contattato e invitato a scegliere (se vuoi) tra le sedi che hanno ancora posti liberi. **L'assegnazione è DEFINITIVA e la sede non potrà più essere modificata.**

4. Come faccio ad ottenere la borsa?

Dopo che il Dipartimento di Giurisprudenza ti avrà assegnato la sede Erasmus, riceverai una comunicazione direttamente dal Portale Erasmus (robot@lpmanager.it) che ti invita ad entrare nel Portale Erasmus per accettare la sede assegnata.

Il contratto per la borsa (che dovrai compilare on line sul Portale Erasmus Manager), sarà accessibile SOLO DOPO che avrai fatto l'upload del tuo Learning Agreement – BEFORE the Mobility sul Portale stesso, una volta compilato e completo di tutte le firme.

La borsa verrà erogata in due *tranche* (la prima è pari all' 70% dell'importo complessivo e la seconda è pari al restante 30% e verrà accreditata al tuo rientro, previa verifica dell'acquisizione di crediti.

Il restante 30% NON viene erogato se non acquisisci almeno 6 crediti formativi. La borsa verrà restituita totalmente (compreso il 70% inizialmente erogato) se non adempirai alla chiusura del tuo periodo Erasmus, provvedendo al caricamento dell'ultimo documento (After the mobility) sul Portale Erasmus Manager entro i tempi indicati dalle linee guida bando.

5. Come faccio a preparare il piano di studi?

Dopo aver verificato l'effettiva offerta didattica proposta dall'Università straniera dovrai compilare il PIANO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA <http://web.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2018/03/proposta-piano-studio-1.pdf> indicando le combinazioni fra gli esami stranieri e quelli italiani che proponi al tuo Coordinatore Erasmus ed inviando il modulo per email a rapp.int@jus.unipi.it per l'approvazione.

Qui le info per la compilazione della proposta piano di studio: <http://web.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2018/03/procedura-per-PIANO-DI-STUDI.pdf>

Solo successivamente all'approvazione del piano dell'attività didattica, potrai compilare il **Learning Agreement – sezione BEFORE the MOBILITY**, seguendo le indicazioni riportate nelle LINEE GUIDA <http://web.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2018/04/procedura-portale-L.A.-OUT-2018-2019-1.pdf>

Tutta la documentazione è disponibile sul nostro sito alla pagina <http://web.jus.unipi.it/rapporti-internazionali/erasmus-studio-e-tesi-allester/>

6. Posso modificare il mio piano di studi?

Puoi modificare il piano di studi fino a 40 giorni dall'inizio dei corsi presso l'Università straniera (primo semestre, o secondo); se rimani in Erasmus un intero anno accademico (da settembre a giugno/luglio) puoi modificare il Learning Agreement due volte: una volta nel primo semestre, una volta nel secondo, compilando **Learning Agreement – sezione DURING the MOBILITY** seguendo le indicazioni riportate nelle LINEE GUIDA:

<http://web.jus.unipi.it/wpcontent/uploads/2018/04/procedura-portale-L.A.-OUT-2018-2019-1.pdf>

Devi scorrere il file fino alla sezione DURING the Mobility.

Ulteriori modifiche dovranno essere valutate dal Coordinatore Erasmus.

7. Quanto posso rimanere in Erasmus?

Puoi decidere di rimanere un semestre oppure un intero anno accademico. Se intendi accorciare la durata del soggiorno, non devi adempiere ad alcuna pratica burocratica, ma se vuoi chiedere un prolungamento del periodo (per arrivare alla durata massima stabilita dall'accordo), devi compilare il **Learning Agreement – sezione DURING the MOBILITY**, seguendo le indicazioni riportate nelle LINEE GUIDA (da pag. 9 del file): <http://web.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2018/04/procedura-portale-L.A.-OUT-2018-2019-1.pdf>

ATTENZIONE: segui le indicazioni, perché la procedura per richiedere il prolungamento è diversa da quella seguita per generare il During the Mobility!

8. Come faccio a convalidare gli esami sostenuti in Erasmus?

Al termine del periodo di mobilità ti devi recare all'ufficio relazioni internazionali dell'Università straniera per farti firmare e datare l'AFTER the Mobility che scaricherai dal portale Erasmusmanager. Per generare l'After the Mobility segui le LINEE GUIDA (da pag. 12 del file):

<http://web.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2018/04/procedura-portale-L.A.-OUT-2018-2019-1.pdf>

L'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà a caricare nella tua carriera gli esami superati: **tutti i crediti verranno riconosciuti, siano essi curriculari o sovrannumerari.**

Nel caso in cui la sede non intenda firmare il documento, fate inviare dal responsabile dell'ufficio un email nel quale si giustifica tale volontà. La comunicazione inviata a rapp.int@jus.unipi.it potrà sostituire l'After the Mobility non firmato.