

## IL CONTRATTO ERASMUS PER TRAINEESHIP

### Il Learning Agreement for Traineeship

Questo documento è il contratto di tirocinio e riporta la descrizione dell'attività da svolgersi durante il periodo di mobilità, unitamente ai dati della sede prescelta e ai dati dal Dipartimento di Giurisprudenza.

Il documento è formato da tre sezioni distinte:

<p style="text-align: center;"><b>BEFORE the Mobility</b></p> <p style="text-align: center;">CARICARE SU PORTALE ERASMUS PRIMA DELLA COMPILAZIONE DEL CONTRATTO PER LA BORSA, dopo aver ottenuto I dovute firme.</p>	<p><b>Da compilare PRIMA DELLA PARTENZA:</b> riporta la descrizione dell'attività da svolgere (già sommariamente indicata nel <i>Proposal form</i>) e i dati della sede prescelta per lo svolgimento del Traineeship.</p> <p>Da compilare <b>dopo aver accettato la borsa sul Portale ErasmusManager</b> e inviare per email alla sede Traineeship per la firma del responsabile. Una volta firmato, il documento va inviato a <a href="mailto:rapp.int@jus.unipi.it">rapp.int@jus.unipi.it</a> per la firma del proprio CAI.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DURING the Mobility</b></p> <p style="text-align: center;">CARICARE SU PORTALE ERASMUS DURANTE LA MOBILITÀ</p>	<p><b>Da compilare – se necessario – DURANTE L'ERASMUS</b> nel caso in cui si renda necessario prolungare il periodo di mobilità</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> quando si richiede un prolungamento del periodo di mobilità, il documento andrà caricato sul Portale Erasmus entro un mese dal termine del periodo precedentemente indicato sul contratto per la borsa.</p>
<p style="text-align: center;"><b>AFTER the Mobility</b></p> <p style="text-align: center;">CARICARE SU PORTALE ERASMUS AL TERMINE DELLA MOBILITÀ</p>	<p><b>Da far compilare dal responsabile della sede Traineeship</b>, con la descrizione del lavoro svolto, l'indicazione sommaria delle ore ed una valutazione complessiva ed inviare a <a href="mailto:rapp.int@jus.unipi.it">rapp.int@jus.unipi.it</a> per la firma del proprio CAI.</p>
<p>L'ultima sezione del Learning Agreement (AFTER) andrà caricata sul portale entro <b>i tempi indicati nelle Linee guida al bando</b>. Oltre tale data lo studente dovrà riconsegnare a UNIFI il contributo della borsa già ricevuto.</p>	