

Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's Name **INSERIRE NOME E COGNOME**

Academic Year **INSERIRE ANNO ACCADEMICO**

During the mobility

Exceptional changes to Table A

Planned period of the mobility: **from [month/year] to [month/year]**

Table A2
During the mobility

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change *	Number of ECTS credits (or equivalent)
In Total indicherete i crediti effettivi dopo aver aggiunto e/o eliminato esami: Es: aggiunti 6+6 ECTS ed eliminati 6 ECTS= il totale è 6					
					Total:

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

PERIODO ERASMUS qui dovete inserire le seguenti date:
from: mese/anno indicati sul BEFORE e sul Contratto on-line per la borsa
to: mese = come da BEFORE o nuovo mese se periodo prolungato o accorciato. Anno = come da BEFORE

In questa tabella dovete inserire **SOLO** gli esami stranieri che eliminate o aggiungete.

Gli **esami stranieri che rimangono invariati** nel vostro piano di studio, **NON VANNO INSERITI**.

Dovete spuntare la colonna **Deleted component** o **Added component** per ogni esame inserito.

Il motivo del cambio -- **Reason for change** --lo recuperate dalle note, in fondo a questo documento.

Se disponete dei codici esami, inseriteli

Exceptional changes to Table B

Planned period of the mobility: **from [month/year] to [month/year]**

Table A2
During the mobility

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
In Total indicherete i crediti effettivi dopo aver aggiunto e/o eliminato esami: Es: aggiunti 6+6 ECTS ed eliminati 6 ECTS= il totale è 6				
				Total:

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: *[web link to the relevant information]*

PERIODO ERASMUS qui dovete inserire le seguenti date:

from: mese/anno indicati sul BEFORE e sul Contratto on-line per la borsa

to: mese = come da BEFORE o nuovo mese se periodo prolungato o accorciato. Anno = come da BEFORE

In questa tabella dovete inserire **SOLO gli esami ITALIANI che eliminate o aggiungete.**

Gli **esami ITALIANI che rimangono invariati nel vostro piano di studio, NON VANNO INSERITI.**

Dovete spuntare la colonna **Deleted component o Added component** per ogni esame inserito.

Se disponete dei codici esami, inseriteli

SEZIONE DEDICATA ALLE FIRME:

Qui dovrete datare e firmare voi;
fare un pdf del documento e
inviarlo per email a:
rapp.int@jus.unipi.it per la firma
del vostro CAI.

Il documento firmato dal
Coordinatore Erasmus vi verrà
inoltrato nuovamente , affinché lo
facciate firmare dal coordinatore
dell'Università straniera.

**DOPO CHE IL DOCUMENTO SARA'
PERFEZIONATO RIPORTANDO
TUTTE E TRE LE FIRME, LO
DOVRETE CONSERVARE PER POI
INVIARLO ALLA NOSTRA
AMMINISTRAZIONE UNIPI, DOPO
CHE SARETE RIENTRATI IN ITALIA E
COMUNQUE NON PRIMA
DELL'AVVENUTA CONVALIDA DEGLI
ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS.**

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution	Prof. Tommaso Greco	Rapp.int@jus.unipi.it	Erasmus Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution					

Reason for change *

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reasons for adding a component</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution;2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue;3. Timetable conflict;4. Other (please specify)	<ol style="list-style-type: none">5. Substituting a deleted component6. Extending the mobility period7. Other (please specify)