

COME PROLUNGARE IL PERIODO ERASMUS ASSEGNATO:

Per qualsiasi modifica al piano di studio, occorre compilare la seconda sezione del Learning Agreement: **DURING the Mobility**.

1. **DURING per modifica esami**: il documento va compilato e fatto firmare da entrambi i Coordinatori. **Si deve caricare sul Portale Erasmus manager nella propria pagina personale**, dopo che riporterà tutte e tre le firme (studente e Coordinatori Erasmus).
2. **DURING per modifica periodo**: quando si richiede il PROLUNGAMENTO del periodo di mobilità, il documento completo di firme e debitamente compilato con le nuove date e gli esami aggiunti, andrà **caricato sul portale Erasmus nella sezione PROLUNGAMENTO, obbligatoriamente entro un mese dalla data di fine Erasmus indicata sul BEFORE the Mobility**.

Attenzione! Se l'upload sul Portale Erasmus della sezione During the mobility del LA non verrà effettuato **entro un mese dalla data di fine Erasmus riportata nel contratto iniziale**, il prolungamento **NON** verrà autorizzato.