

1. SCEGLIERE LA SEDE PIU' ADATTA PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:

La mobilità per Traineeship si articola sulla base di "posti liberi" nel senso che lo studente, in maniera del tutto autonoma, contatta sedi di proprio interesse (*Onlus, Enti, Studi legali...*) proponendosi per un tirocinio Erasmus.

Nel bando Erasmus sono indicati i criteri generali che determinano l'eleggibilità di una sede, orientando così la scelta dello studente. Sul sito di Giurisprudenza sono riportate alcune sedi utilizzate per il tirocinio da altri studenti di Giurisprudenza, o ricavate da internet.

Una volta individuata la sede di proprio interesse, si dovrà inviare un email di presentazione al partner prescelto, indicando le proprie motivazioni, interessi e tutto quanto possa risultare utile ai fini dell'attivazione del tirocinio. All'email di presentazione si dovrà allegare il **PROPOSAL FORM** (scaricabile dalla sezione **Modulistica per Erasmus Traineeship** alla pagina web: <http://web.jus.unipi.it/rapporti-internazionali/erasmus-placement/>). Il documento dovrà essere compilato dal responsabile della sede, con l'indicazione delle mansioni da svolgere, il periodo di tirocinio e i dati della sede stessa. Si consiglia di specificare che questo documento non è vincolante per la sede, **NON È UN CONTRATTO**, ma una proposta di tirocinio.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER TRAINEESHIP

La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente on line accedendo, con le proprie credenziali di ALICE, al Portale *ErasmusManager*: <http://unipi.erasmusmanager.it>

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato digitale, i seguenti documenti:

1. il curriculum vitae
2. un documento di riconoscimento in corso di validità
3. l'elenco degli esami superati — [scaricabili dal portale ALICE](#)
4. il *Proposal form* compilato, firmato e datato dal responsabile della sede prescelta e dal CAI di Giurisprudenza – prof. Tommaso Greco.
5. il certificato di lingua (facoltativo)*

* Lo studente in possesso di un **certificato di lingua straniera di livello B1 o superiore** relativo alla lingua straniera del Paese prescelto, oppure alla lingua utilizzata per svolgere il lavoro richiesto, già indicata sul *Proposal form*, può allegarlo alla domanda **per avere un punto aggiuntivo nella graduatoria di merito**.

Si segnala che il Portale *ErasmusManager* permette di entrare e uscire dal sistema per modificare-cancellare-aggiungere dati o file fino alla data di scadenza della domanda.